

شرایط عضویت در سازمان پرستاری:

کلیه فارغ التحصیلان گروههای پرستاری شامل: دیپلم بهیاری، کاردان اتاق عمل، کاردان بیهوشی، کاردان پرستاری دندانپزشکی، کاردان فوریتهای پزشکی، کارشناس پرستاری، کارشناس بیهوشی، کارشناس اتاق عمل، کارشناس ارشد پرستاری و دکتری پرستاری که تابعیت ایرانی دارند می توانند به عضویت سازمان نظام پرستاری درآیند.

مدارک لازم جهت عضویت در سازمان

- ۱- تکمیل فرم عضویت از طریق سایت سازمان به نشانی portal.ino.ir
- ۲- ارائه مدارک زیر به هیات مدیره مربوطه یا اسکن مدارک زیر و آپلود آن در صفحه آپلود تصاویر
 - اصل آخرین مدرک تحصیلی یا طرح نیروی انسانی
 - لازم به ذکر است برای فارغ التحصیلان قبل از سال ۸۸ علاوه بر اصل دانشنامه، اصل پایان طرح الزامی می باشد.
 - اصل صفحه اول شناسنامه در صورت داشتن توضیحات صفحه توضیحات.
 - اصل کارت ملی
 - یک قطعه عکس ۴*۳ پرسنلی (پشت نویسی شده و زمینه سفید)

فرآیند عضویت در سازمان از طریق سامانه عضویت

- ۱- ورود به سایت سازمان www.portal.ino.ir



۲- انتخاب گزینه عضویت جدید



۳- پر کردن فرم اولیه و انتخاب کلید ثبت مشخصات کاربری

خواهشمند است صفحه کلید خود را به صورت (EN) انتخاب نمایید

نام	سمانه
نام خانوادگی	مرادی مقدم
کد ملی	۰۰۶۶۸۹۸۱۲
شماره شناسنامه	۲۱۵۸۸
نام پدر	کاظم
جنسیت	<input checked="" type="radio"/> مرد <input type="radio"/> زن
پست الکترونیک	۰
تلفن همراه	۰۹۱۳۷۱۲۵۳۲

مواردی که * مشخص شده اند را می بایستی پر بفرمایید.

ثبت مشخصات کاربری

۴- پر کردن فرم مشخصات تکمیلی عضو و انتخاب دکمه ثبت اطلاعات و بعد دکمه ثبت و ادامه در این صفحه

پرستار گرامی فیلدهایی که با رنگ بنفش مشخص شده اند را به طور صحیح کامل نمایید

اطلاعات هویتی	شماره ردیف	۱۰۳۸۱۱	تاریخ ثبت نام	۱۶/۰۹/۱۳۹۰
کد نظام پرستاری	۱۰	کد ملی	۰۰۶۶۸۹۸۱۲	
نام	سمانه	نام خانوادگی	مرادی مقدم	
نام انگلیسی	Samaneh	نام خانوادگی انگلیسی	Moradimaghadam	
نام پدر	کاظم	شماره شناسنامه	۲۱۵۸۸	
تاریخ تولد	۲۱/۰۶/۱۳۶۱	شهر محل تولد	تهران	
وضعیت ناهل	مجرد	تعداد فرزندان	۰	
وضعیت دین	اسلام	مذهب	شیعه	
جنسیت	زن	خدمت سربازی	ندارد	
اطلاعات تحصیلی	نامشخص	مقطع تحصیلی	کارشناس پرستاری	
دانشگاه محل تحصیل	۸۴	ماه فارغ التحصیلی	۱	
سال فارغ التحصیلی	۲۰	شهر هیئت مدیره	تهران	
روز فارغ التحصیلی				
اطلاعات شغلی				

متقاضی محترم: اطلاعات عضویت شما جهت بررسی و اعلام نظر به هیئت مدیره ای که انتخاب می کنید ارجاع می شود، بنابراین در انتخاب هیئت مدیره نظام پرستاری خود دقت بفرمایید

نکات مورد توجه در این صفحه:

- خواهشمند است اطلاعات شناسنامه ای عضو به طور دقیق و کامل وارد شود.

- اسپل لاتین نام و نام خانوادگی عضو به طور صحیح و تا حد امکان طبق گذرنامه وارد شود. (در صورت اشتباه ثبت شدن اسپل لاتین و صدور مجدد کارت مبلغ ۲۵۰۰۰ تومان هزینه دریافت خواهد شد).
- انتخاب صحیح مقطع تحصیلی و سال فارغ التحصیلی
- خواهشمند است در انتخاب شهر هیئت مدیره خود دقت نمائید زیرا اطلاعات عضویت شما جهت بررسی و اعلام نظر به هیئت مدیره ای که انتخاب خواهید کرد ارجاع داده می شود.
- وارد کردن صحیح آدرس منزل و محل کار و همچنین نام بیمارستان (در صورت کامل نبودن آدرسها مدارک ارسالی برگشت داده خواهد شد)
- حکم کارگزینی به عنوان مدرک تحصیلی مورد قبول نمی باشد.
- در سیستم سامانه ماه فارغ التحصیلی جهت اعمال هزینه حق عضویت تاثیری نخواهد داشت و فقط مبالغ براساس سال فارغ التحصیلی و مقطع تحصیلی محاسبه می شود.

اطلاعات شغلی			
وضعیت شغلی	شغل	وضعیت استخدامی	رسمی
شغل در حوزه	دانشگاههای علوم پزشکی	عرضه فعالیت شغلی	آموزشی
اطلاعات تماس			
کشور	تهران	استان محل کار	تهران
شهر محل کار	تهران	آدرس محل کار	خیابان ولیعصر
کد پستی محل کار	۰	نام بیمارستان	امام خمینی
استان محل سکونت	تهران	شهر محل سکونت	تهران
آدرس محل سکونت	شهرک غرب- خیابان مرادی- کوچه کاظمی- پلاک ۱۸۷۴۹۱۵۳۹۸	کد پستی محل سکونت	۱۸۷۴۹۱۵۳۹۸
تلفن منزل	۵۵۹۱۲۰۲۰	تلفن محل کار	۵۸۹۸۹۸
وضعیت تلفن همراه	دارد	تلفن همراه	۰۹۱۲۷۱۲۵۳
پست الکترونیکی	۰		
سایر مشخصات			
وضعیت ابتلاگری	ندارد	درصد جانبازی	نامشخص
زمان اسارت		زمان حضور در جبهه	
ثبت اطلاعات		انصراف	

ثبت و ادامه

۵- جهت آپلود مدارک اسکن شده وارد این صفحه خواهید شد در این صفحه مدارک اسکن شده را انتخاب و آپلود نمائید. یا در صورت نداشتن مدارک اسکن شده در سیستم مدارک موجود را به هیأت مدیره مربوطه تحویل نمائید و دکمه تأیید نهایی را انتخاب نمائید.

۶- مدرک تحصیلی فاقد مهر هیأت مدیره مورد قبول نمی باشد.

مشخصات عکس اسکن شده:

- ۱- عکس با رزولیشن 300dpi اسکن شود.
- ۲- حجم عکس از 80KB بیشتر و از 20 KB کمتر نباشد.
- ۳- حداقل امکان عکس اسکن شده زمینه سفید یا روشن باشد.
- ۴- عکس فاقد مهر و منگنز باشد.

پرستارگرمایی :
در صورت داشتن تصاویر اسکن شده ، از این قسمت اقدام نمائید و در غیر این صورت مدارک لازم را به هیأت مدیره مربوطه تحویل نمائید.
دقت بفرمائید:
عضو محترم خواهشمند است فایل های خود را با فرمت jpg اسکن نموده و با نام لاتین ذخیره نمائید.

عکس پرسنلی

حجم عکس بیشتر از ۸۰ کیلوبایت نباشد

آپلود فایل

حکم بازنگشتگی

حجم عکس بیشتر از ۴۰۰ کیلوبایت نباشد

آپلود فایل

کارت ملی

حجم عکس بیشتر از ۲۰۰ کیلوبایت نباشد

آپلود فایل

شناسنامه

حجم عکس بیشتر از ۲۵۰ کیلوبایت نباشد

آپلود فایل

مدرک تحصیلی

حجم عکس بیشتر از ۲۵۰ کیلوبایت نباشد

آپلود فایل

گذرنامه

حجم عکس بیشتر از ۲۵۰ کیلوبایت نباشد

آپلود فایل

تأیید ادامه

۷- بعد از مشاهده مبلغ واریزی و شماره حساب اعلام شده و پرداخت فیش واریزی از طریق دکمه ورود اعضا، با وارد کردن کدملی به عنوان شناسه کاربری و کلمه عبور، وارد

صفحه مشخصات فردی خود شده و انتخاب گزینه پرداخت فیش اقدام به ثبت فیش واریزی خود نمایید.

توجه: در هنگام تمدید به شهر هیئت مدیره فعلی توجه نمایید و در صورت تغییر هیئت مدیره خود از منوی کشویی انتخاب نمایید.)

صفحه اصلی	ورود اعضا	عضویت جدید	راهنمای کاربری	تماس با ما	درپاره ما
-----------	-----------	------------	----------------	------------	-----------

کد: ۱۰۳۸۱۱
 کد ملی: ۰۰۶۶۸۸۹۸۱۲
 نام: سمانه
 نام خانوادگی: مرادی مقدم
 نام انگلیسی: Samaneh
 نام خانوادگی انگلیسی: Moradimaghdam
 نام پدر: کاظم
 شماره شناسنامه: ۲۱۵۸۸
 شهر محل تولد: تهران
 پست سازمانی: کارشناس پرستاری

سمانه مرادی مقدم جزئیات حق عضویت شما

برای عضویت لازم است مبلغ ۱۰۲۰۰۰ تومان را به شماره حساب ۶۳۴۵۹۳۱ بانک رفاه شعبه آزادی به نام هیئت مدیره نظام پرستاری تهران واریز نمایید و پس از واریز سامانه شنود و از طریق قسمت ورود اعضا و با وارد کردن کدملی به عنوان شناسه کاربری و کلمه رمز وارد صفحه مشخصات خود شده و با انتخاب گزینه پرداخت فیش اقدام نمایید.

۱۶/۰۹/۱۳۹۰

جهت ثبت فیش واریزی در سیستم به صورت زیر عمل نمایید:

- ورود به سایت سازمان و انتخاب گزینه پرداخت فیش



- وارد کردن کدملی در قسمت شناسه کاربری و کلمه عبور و انتخاب دکمه ورود به سیستم

- انتخاب گزینه پرداخت

- انتخاب منوی پرداخت

کد	تاریخ	کل مبلغ	پرداخت	وضعیت	حذف پیام
2360	1390/09/16	102000	پرداخت	عدم پرداخت	حذف پیام پرداخت

- وارد کردن مشخصات فیش واریزی در این صفحه و انتخاب دکمه ثبت

مشخصات

۸- جهت پیگیری فرایند عضویت خود در سازمان و دریافت شماره نظام و صدور کارت با

هیات مدیره مربوطه تماس حاصل فرمائید.

مدارک لازم جهت تمدید عضویت در سازمان

- ۱- تکمیل فرم تمدید عضویت از طریق سایت سازمان به نشانی www.portal.ino.ir
- ۲- ارائه مدارک زیر به هیأت مدیره مربوطه یا اسکن مدارک زیر و آپلود آن در صفحه آپلود تصاویر

توجه: ارائه مدارک فقط برای اعضای که کارت قدیمی دارند می باشد.

- کپی کارت ملی
- یک قطعه عکس ۳×۴ پرسنلی (پشت نویسی شده و زمینه سفید)
- ۳- تحویل اصل کارت عضویت به هیأت مدیره مربوطه جهت تمدید

فرایند تمدید عضویت از طریق سامانه عضویت

اعضایی که عضو سازمان هستند جهت تمدید عضویت خود به صورت زیر عمل نمایند:

۱- ورود به سایت سازمان www.portal.ino.ir

۲- انتخاب گزینه ورود اعضا



- ۳- برای اعضا با شماره نظام قبل از ۹۰ وارد کردن شماره نظام در قسمت شناسه کاربری و شماره نظام به همراه شناسنامه در قسمت کلمه عبور

۴- برای اعضا با شماره نظام ۹۰ به بعد :وارد کردن کد ملی به عنوان شناسه کاربری و

کلمه عبور

۵- در صفحه اطلاعات شخصی و با انتخاب گزینه تمدید عضویت اقدام نمائید.

تغییر رمز ورود به سیستم

عضو گرامی به نکات زیر توجه فرمائید:

- 1- در صورت تغییر هئیت مدیره خود، قبل از هر اقدامی ابتدا از قسمت ویرایش اطلاعات شخصی نسبت به تغییر هئیت مدیره اقدام نمائید.
- 2- در صورت تأیید اطلاعات حقوقی خود مانند نام و نام خانوادگی و مدرک تحصیلی، جهت ادامه فرایند تمدید عضویت را انتخاب نمائید و در غیر این صورت جهت تغییرات لازم از طریق گزینه ویرایش اطلاعات حقوقی اقدام نموده و پس از اتمام فرایند و مشاهده تغییرات اعمال شده اقدام به تمدید نمائید.

۶- انتخاب سال تمدید در این صفحه

تغییر رمز ورود به سیستم

پرستار گرامی: زهرا بیات

اعتبار کارت عضویت شما در تاریخ: 05/90 به پایان رسیده است

توضیح: با توجه به اینکه تاریخ انقضای شما به پایان رسیده است در حال حاضر مجاز به تمدید هستید4

در صورتی که تمایل به تمدید دارید می بایستی مبلغ 15000 تومان را به حساب هئیت مدیره واریز بفرمائید تا تاریخ 05/91 عضویت شما تمدید گردد

با توجه به شرایط فوق اینجانب در خواست دارم عضویت خویش را تا سال آینده تمدید نامیم

ضمناً مایلم هئیت مدیره نظام پرستاری خود را به شهر نامشخص تمدید نامیم

تایید و ادامه

توجه: خواهشمنداست فیلدهای کدملی، اسپل لاتین نام و نام خانوادگی، آدرس منزل، نام بیمارستان، تلفن محل کار، تلفن منزل، تلفن همراه به طور کامل و دقیق وارد شوند.

نام خانوادگی	۰۰۵۵۴۳۰۸۲
نام	زهرا
نام خانوادگی	بیات
englishname	Zahra
englishfamily	Bayat
کشور	ایران
استان محل کار	تهران
شهر محل خدمت	تهران
کد پستی محل خدمت	*
آدرس کامل پستی محل کار	رسالت میدان الغدير
تلفن محل کار	*
استان محل سکونت	تهران
شهر محل سکونت	تهران
آدرس کامل پستی محل سکونت	تهرانپارس- خیابان محمدي-کچه گلبرگ ۱۱ -
تلفن محل سکونت	۷۷۳۷۳۴۸۸
تلفن همراه	۰۹۱۳۵۵۶۸۹۸
پست الکترونیک	*
کد پستی محل سکونت	۱۸۷۴۹۱۵۳۹۸
دانشگاه محل تحصیل	دانشگاه علوم پزشکی شیراز
بیمارستان محل خدمت	الغدير
سند	۱۳۳۴

۸- در صفحه نمایش داده در صورت نداشتن کارت پی وی سی اقدام به آپلود عکس پرسنلی و کپی کارت ملی نمائید و یا یک قطعه عکس و کپی کارت ملی خود را به هیئت مدیره مربوطه تحویل نمائید.

صفحه اصلی | ورود اعضا | عضویت جدید | راهنمای کاربری | تماس با ما | درباره ما

خروج از سامانه	پرینت	نمایش پیشها	درخواست صدور کارت ملتی	بازرسی اطلاعات حقوقی	بازرسی اطلاعات شخصی	ثبت عضویت	صفحه کاربری
----------------	-------	-------------	------------------------	----------------------	---------------------	-----------	-------------

زهرآ بیات

کد نظام
8660600
کد ملی
0055453082
وضعیت اشتغال
شاغل
مدرک تحصیلی
کارشناس ارشد
استان
تهران
شهر هیئت مدیره تهران
انتخاب عضویت
05 / 90

تعییر رمز ورود به سیستم

۹- در صورت مشاهده پیام زیر اطلاعات به کارتابل شهر هیئت مدیره ارسال شده است و پس از مشاهده مبلغ اعلام شده اقدام به پرداخت مبلغ مورد نظر نمائید.

The screenshot shows a web portal with a top navigation bar containing links: صفحه اصلی (Main Page), ورود اعضا (Member Login), عضویت جدید (New Membership), راهنمای کاربری (User Guide), تماس با ما (Contact Us), and درباره ما (About Us). Below this is a sidebar with icons for: خروج از سامانه (Logout), پرداخت (Payment), نمایش پیامها (Show Messages), درخواست صدور کارت اعتباری (Request Issuance of Credit Card), ویرایش اطلاعات شخصی (Edit Personal Information), تغییر عضویت (Change Membership), and صفحه کاربری (User Page). The main content area displays a user profile for 'زهرا بیات' (Zahra Biyat) with details: کد نظام (System Code) 8660600, کد ملی (National ID) 0055453082, وضعیت اشتغال (Employment Status) شاغل (Employed), مدرک تحصیلی (Educational Degree) کارشناسی (Bachelor's), استان (Province) تهران (Tehran), شهر هیئت مدیره تهران (Tehran City), and انقضای عضویت (Membership Expiry) 05 / 90. A notification message states: 'متقاضی محترم ثبت اطلاعات با موفقیت انجام شد جهت پیگیری عضویت خود در سازمان و ارائه مدارک با هیئت مدیره مربوطه تماس حاصل نمائید. توجه فرمائید: زهرا بیات جزئیات حق عضویت شما فرایند تمدید عضویت شما آغاز گردید برای اجرای ادامه فرایند لازم است مبلغ 15000 تومان را به شماره حساب 6345931 بانک رفاه شعبه 190 به نام هیئت مدیره نظام پرستاری تهران واریز نمائید پس از واریز مجدداً وارد سامانه شوید و از طریق صفحه پرداخت نسبت به تکمیل فرایند پرداخت اقدام فرمائید.'

۱۰- در صورت پرداخت فیش واریزی نیز بعد از وارد شدن به صفحه اطلاعات شخصی خود و انتخاب دکمه پرداخت فیش واریزی اقدام به ثبت فیش واریزی نمائید.

فرایند ویرایش اطلاعات حقوقی از طریق برنامه سامانه عضویت

۱- ورود به سایت سازمان انتخاب گزینه ورود اعضا

The screenshot shows the 'ورود اعضا' (Member Login) page. A red arrow points to the 'ورود اعضا' link in the top navigation bar. The page features a large graphic with four panels, each showing a person in a suit and a document. The panels are labeled: 'تجدید عضویت' (Renew Membership), 'عضویت جدید' (New Membership), 'ویرایش اطلاعات حقوقی' (Edit Legal Information), and 'درخواست صدور کارت اعتباری' (Request Issuance of Credit Card). Below the graphic is a section for 'ورود اعضا' (Member Login) with fields for 'نام کاربری' (Username) and 'کلمه عبور' (Password).

۲- وارد کردن شماره نظام در قسمت شناسه کاربری

۳- وارد کردن شماره نظام به همراه شماره شناسنامه در قسمت کلمه عبور و انتخاب دکمه ورود به سیستم و ورود به صفحه اطلاعات شخصی.

۴- انتخاب گزینه ویرایش اطلاعات حقوقی در این صفحه

محمدرضا پسران شریف
کد نظام 8884452
کد ملی 1281006068
وضعیت اشتغال شاغل
مدرک تحصیلی کارشناس پرستاری
استان اصفهان
شهر هیئت مدیره اصفهان
انقضای عضویت 10 / 89

تغییر رمز ورود به سیستم

عضو گرامی به نکات زیر توجه فرمائید:
1- در صورت تغییر هیئت مدیره خود، قبل از هر اقدامی ابتدا از قسمت ویرایش اطلاعات شخصی نسبت به تغییر هیئت مدیره اقدام نمایید.
2- در صورت تأیید اطلاعات حقوقی خود مانند نام و نام خانوادگی و مدرک تحصیلی، جهت ادامه فرایند گزینه تمدید عضویت را انتخاب نمایید و در غیر این صورت جهت تغییرات لازم از طریق گزینه ویرایش اطلاعات حقوقی اقدام نموده و پس از اتمام فرایند و مشاهده تغییرات اعمال شده اقدام به تمدید نمایید.

۵- در صفحه نمایش داده تغییرات لازم را انجام داده و بعد دکمه ثبت اطلاعات و دکمه

تأیید نهایی را انتخاب نمایید.

کد سند 283
کد کاربری ۸۴۴۵۲
تاریخ ویرایش ۱۳۹۰/۰۹/۱۶
نام محمدرضا
نام خانوادگی پسران شریف
نام انگلیسی Mohammadreza
نام خانوادگی انگلیسی Pesaransharif
نام پدر مهدی
کد ملی ۱۲۸۱۰۰۶۰۶۸
شماره شناسنامه ۵۱۹۶۲
شهر محل تولد اصفهان
پست سازمانی کارشناس پرستاری
وضعیت شغلی نامشخص
هیئت مدیره بهیار
ثبت اطلاعات
انصراف

تأیید نهایی

کلیه حقوق | کارشناس، ارشد پرستاری
دکتر پرستاری
کارواندازی پرستاری

۶- در صفحه نمایش داده شده مدارک ویرایش شده را اسکن نموده و ارسال نمایید. (به طور مثال در صورت تغییر مدرک تحصیلی از کارشناسی به کارشناسی ارشد، مدرک جدید را اسکن نموده و از این قسمت آپلود نمایید).

۷- با مشاهده صفحه زیر اطلاعات به کارتابل هیئت مدیره مربوطه ارسال شده است و در صورت داشتن کارت پی وی سی عضو بایستی مبلغ ۲۵۰۰۰ تومان به شماره حساب اعلام شده واریز نماید و از قسمت پرداخت، فیش واریزی را ثبت نماید.

۸- عضو محترم خواهشمند است کارت پی وی سی خود را جهت معدوم سازی به هیئت مدیره مربوطه تحویل نماید و جهت صدور کارت مجدد با هیئت مدیره خود در تماس باشد.

فرایند صدور کارت المثنی از طریق برنامه سامانه عضویت

۱- ورود به سایت سازمان و انتخاب گزینه ورود اعضا



۲- وارد کردن شماره نظام در قسمت شناسه کاربری

۳- وارد کردن شماره نظام به همراه شماره شناسنامه در قسمت کلمه عبور و انتخاب دکمه

ورود به سیستم و ورود به صفحه اطلاعات شخصی.



۴- انتخاب گزینه صدور کارت المثنی در این صفحه



صفحه اصلی ورود اعضا عضویت جدید راهنمای کاربری تماس با ما درباره ما

محمد رضا پسران شریف
 کد نظام: 8884452
 کد ملی: 1281006068
 وضعیت اشتغال: شاغل
 مدرک تحصیلی: کارشناس پرستاری
 استان: اصفهان
 شهر هیئت مدیره اصفهان
 انقضای عضویت: 10 / 89

تغییر رمز ورود به سیستم

عضو گرامی به نکات زیر توجه فرمائید:
 1- در صورت تغییر هیئت مدیره خود، قبل از هر اقدامی ابتدا از قسمت ویرایش اطلاعات شخصی نسبت به تغییر هیئت مدیره اقدام نمائید.
 2- در صورت تأیید اطلاعات حقوقی خود مانند نام و نام خانوادگی و مدرک تحصیلی، جهت ادامه فرایند گزینه تمدید عضویت را انتخاب نمائید و در غیر این صورت جهت تغییرات لازم از طریق گزینه ویرایش اطلاعات حقوقی اقدام نموده و پس از اتمام فرایند و مشاهده تغییرات اعمال شده اقدام به تمدید نمائید.

۵- انتخاب دکمه تأیید درخواست در این صفحه

صفحه اصلی ورود اعضا عضویت جدید راهنمای کاربری تماس با ما درباره ما

محمد رضا پسران شریف
 کد نظام: 8884452
 کد ملی: 1281006068
 وضعیت اشتغال: شاغل
 مدرک تحصیلی: کارشناس پرستاری
 استان: اصفهان
 شهر هیئت مدیره اصفهان
 انقضای عضویت: 10 / 89

تغییر رمز ورود به سیستم

اینجانب **محمد رضا پسران شریف** بدلیل **مفقود کردن کارت DVC** درخواست صدور کارت المثنی دارم خواهشمند است اقدامات لازم مبذول فرمائید **تایید درخواست**

۶- در این صفحه در صورت صحیح نبودن اسپل لاتین نام و نام خانوادگی، آنها را اصلاح نموده و بعد از انتخاب دکمه ثبت اطلاعات، دکمه تأیید نهایی را کلیک نمائید.

محمد رضا پسران شریف
 کد نظام: ۸۸۸۴۴۵۲
 کد ملی: ۱۲۸۱۰۰۶۰۶۸
 وضعیت اشتغال: شاغل
 مدرک تحصیلی: کارشناس پرستاری
 استان: اصفهان
 شهر هیئت مدیره اصفهان
 انقضای عضویت: ۱۰ / ۸۹

تغییر رمز ورود به سیستم

کد کاربری: ۸۴۴۵۲
 نام خانوادگی: پسران شریف
 نام: محمد رضا
 اسپل لاتین نام: englishnam
 اسپل لاتین نام خانوادگی: englishfamily

تایید نهایی ثبت اطلاعات

۷- در صورت ارسال عکس جدید جهت صدور کارت المثنی از این صفحه عکس مورد نظر را ارسال نمائید.

محمدرضا پسران شریف

کد نظام 8884452
کد ملی 1281006068
وضعیت اشتغال شاغل
مدرک تحصیلی کارشناس پرستاری
استان اصفهان
شهر هیئت مدیره اصفهان
انقضای عضویت 10 / 89

تغییر رمز ورود به سیستم

پرستارگرمی :
در صورت داشتن تصاویر اسکن شده ، از این قسمت اقدام نمائید و در غیر این صورت مدارک لازم را به هیئت مدیره مربوطه تحویل نمائید.
دقت بفرمائید:
عضو محترم خواهشمند است فایلهای خود را با فرمت jpg اسکن نموده و نام لاتین ذخیره نمائید.

عکس پرسنلی

Browse...
حجم عکس بیشتر از 580 کیلوبایت نباشد

آپلود فایل

کارت ملی

Browse...
حجم عکس بیشتر از 200 کیلوبایت نباشد

آپلود فایل

تایید ادامه

۸- مبلغ ۲۵۰۰۰ تومان را به شماره حساب اعلام شده واریز نمائید و سپس فیش واریزی را از قسمت پرداخت در سیستم ثبت نمائید و جهت پیگیری صدور کارت با هیئت مدیره مربوطه تماس حاصل نمائید.

محمدرضا پسران شریف

کد نظام 8884452
کد ملی 1281006068
وضعیت اشتغال شاغل
مدرک تحصیلی کارشناس پرستاری
استان اصفهان
شهر هیئت مدیره اصفهان
انقضای عضویت 10 / 89

تغییر رمز ورود به سیستم

متقاضی محترم
ثبت اطلاعات یا موفقیت انجام شد جهت پیگیری عضویت خود در سازمان و ارائه مدارک با هیئت مدیره مربوطه تماس حاصل نمائید.
توجه فرمائید:
محمدرضا پسران شریف جزئیات وضعیت ویرایش اطلاعات شما
فرایند ویرایش اطلاعات عضویت شما آغاز گردید برای اجرای ادامه فرایند لازم است مبلغ 100000 را به شماره حساب همراه 501700 شعبه 1071 به نام هیئت مدیره نظام اصفهان واریز نمائید و پس از واریز مجدداً وارد سامانه شوید و از طریق صفحه پرداخت نسبت به تکمیل فرایند پرداخت اقدام فرمائید
محمدرضا پسران شریف جزئیات حق عضویت شما
فرایند درخواست صدور کارت الکتونی شما آغاز گردید برای اجرای ادامه فرایند لازم است مبلغ 10000 تومان را به شماره حساب همراه 501700 شعبه 1071 به نام هیئت مدیره پرستاری اصفهان واریز نمائید و پس از واریز مجدداً وارد سامانه شوید و از طریق صفحه پرداخت نسبت به تکمیل فرایند پرداخت اقدام فرمائید

توجه نمائید:

در صورت تغییر اطلاعات شخصی مانند آدرس منزل، محل کار، تلفن همراه، تلفن منزل، محل کار، تغییر هیئت مدیره، نام بیمارستان و سایر اطلاعات شخصی نیز به طریق زیر عمل نمائید.

۱- ورود به سایت سازمان

۲- انتخاب گزینه ورود اعضا

۳- وارد کردن شماره نظام در قسمت شناسه کاربری

- ۴- وارد کردن شماره نظام به همراه شماره شناسنامه در قسمت کلمه عبور و انتخاب دکمه ورود به سیستم و ورود به صفحه اطلاعات شخصی.
- ۵- انتخاب گزینه ویرایش اطلاعات شخصی در این صفحه
- ۶- در پنجره نمایش داده شده تغییرات لازم را اعمال نموده و با انتخاب دکمه ثبت اطلاعات و در نهایت دکمه تأیید نهایی اطلاعات در بانک اطلاعاتی سامانه عضویت تغییر خواهد کرد.

در صورت هرگونه مشکل و یا ابهام به هیات مدیره مربوطه مراجعه یا تماس حاصل نمائید و در صورت عدم حل مشکل با شماره تلفن های سازمان (واحد عضویت) تماس حاصل نمائید.

پیشاپیش از همکاری شما متشکریم
واحد عضویت سازمان نظام پرستاری